



COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN, SEDE LITORAL
Programa de Educación Permanente

PASOS A SEGUIR PARA FORMALIZAR TU INSCRIPCIÓN

Paso 1:

1. Ingrese al portal web: <http://curso.dex.usb.ve/litoral>
2. Seleccione el programa formativo de su preferencia y haga **Click** sobre el nombre del programa para conocer la dinámica formativa y el detalle del mismo,
3. De estar conforme con nuestras propuestas y desear formalizar su inscripción; haga **Click** en el link: **“Inscripción”**

de su preferencia y haga **Click** y para formalizar su inscripción presione el link de nombre: **“Inscripción”**

CURSOS DE IDIOMAS

CURSO DE INGLÉS, NIVEL BÁSICO I (LUN-MAR) USB LITORAL (SEP-DIC 16) - [Inscripción](#)

CURSO DE INGLÉS, NIVEL BÁSICO I (SABATINO) CASA VARGAS (SEP-DIC 16) - [Inscripción](#)

CURSO DE INGLÉS, NIVEL BÁSICO II (LUN-MIÉ) CASA VARGAS (SEP-DIC 16) - [Inscripción](#)

CURSO DE INTRODUCCIÓN AL CURSO (LUN-MIÉ) USB LITORAL (SEP-DIC 16) - [Inscripción](#)

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PERMANENTE

A continuación se presenta la información de la oferta de programas formativos ofertados para el período Septiembre-Diciembre 2016. El proceso de formalización de inscripción puede encontrarse activo más si se puede visualizar los detalles informativos de cada programa.

Estimamos poder contar con los detalles faltantes, para poder iniciar el proceso de formalización de inscripción, muy pronto.

Programa en Gestión Tributaria - [Inscripción](#)

Programa en Gestión de Aduanas - [Inscripción](#)

Programa en Gestión Administrativa (Sabatino-Casa Vargas) - [Inscripción](#)

Programa en Gestión Administrativa (Noches-USB Litoral) - [Inscripción](#)

Programa de Técnicas Generales - [Inscripción](#)

Programa en Relaciones Laborales - [Inscripción](#)

Programa Básico en Refrigeración y Aire Acondicionado - [Inscripción](#)

Programa Intermedio de Refrigeración y Aire Acondicionado - [Inscripción](#)

Formación Básica - [Inscripción](#)

Haga Click en
“Inscripción”

4. Verifique la información del programa escogido y continúe en el **Paso 2.**



COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN, SEDE LITORAL

Programa de Educación Permanente

Paso 2:

1. Realice el depósito o transferencia bancaria a nombre de:
FUNINDES-USB, Rif. J-00253433-8.
BANCO MERCANTIL, Cuenta Corriente N°: 0105-0024-95-1024224287, escanee y guarde en archivo electrónico de la transacción bancaria realizada en su pc o pendrive; ya que el sistema lo solicitará para adjuntar al momento de registrar tu pago...
 - De requerir inscribirse en varias dinámicas de formación, debe realizar e individualizar cada pago (un sólo pago por cada taller, curso o programa).
 - De requerir inscribir a varias personas en igual o diferentes dinámicas, deberán crearse tantos Usuarios requiera inscribir, e individualizar cada pago según usuario y dinámica a cursar.
2. Haga **Click** al botón: **Inscribir** *(Este botón está ubicado en la parte superior derecha de la pantalla),* y verifique la información del programa escogido. En caso de ser usuario del sistema, inicie sesión y prosiga con los siguientes pasos que el sistema demande de lo contrario cree una cuenta en el sistema **FunindesUSB** y sigue los pasos indicados...

FUNINDESUSB
Fundación de Investigación y Desarrollo de la Universidad Simón Bolívar

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

CURSO DE INGLÉS, NIVEL BÁSICO I (SABATINO) CASA VARGAS (SEP-DIC 16)

Resumen

Curso de Inglés nivel Básico I a dictarse los días Sábados en USB, Sede Litoral (Casa Vargas) en horario de 8:30am a 12:30pm correspondiente al trimestre Sep. Dic. 16.

Fecha

22/07/16

Duración

56 HORAS

Matrícula

\$3.148.000

Lugar

CASA VARGAS - USB, SEDE LITORAL

Haga Click en "Inscribir"



COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN, SEDE LITORAL
Programa de Educación Permanente

Debe crear una cuenta de usuario, o si ya está registrado puede usar su usuario y contraseña

Paso 3:

Anote todos los datos solicitados y haga clic en crear cuenta



Paso 4:

Ingrese con su nombre de usuario y contraseña de [Click](#) en iniciar sesión

A login form for FUNINDES USB. At the top left is the FUNINDES USB logo. Below it is a text input field labeled 'APELLIDO Y NOMBRE'. Underneath is a password input field with a yellow background and a masked password '*****'. To the left of the password field is a checkbox labeled 'Recordarme'. Below the password field is a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN'. Underneath the button is a link 'Crear una cuenta' and another link '¿Olvida su contraseña?'.

Paso 5:

Seleccione su opción de pago realizada, pago único o casos especiales, marque la casilla he leído y acepto los términos y condiciones, haga [Click](#) en siguiente.

A payment selection screen for FUNINDES USB. At the top left is the FUNINDES USB logo. Below it is the text 'Proceso de inscripción: Programa de Técnicas Gerenciales - GEP-DIC-16 - USB, Litoral'. Underneath is a text box containing the following information: 'Para iniciar este proceso de inscripción se debe realizar el pago de inscripción de FUNINDES USB, a fin de que realice el pago y confirmación electrónica. Ingresa al DIRECTORIO de Instituciones Educativas o contacta con FUNINDES USB. Número de RUT: A-2023423-B. Banco Mercantil. Cuenta Corriente: 0105-0004-60-1024234237. e-mail: fundes@usb.ec'. Below this is a 'Continuar' button. Underneath is a section titled 'Seleccione su opción de pago:' with two radio buttons: 'Pago único' (selected) and 'Casos especiales'. Below this is a section titled 'OPORTUNIDAD' with two bullet points: '• Se autoriza a realizar un pago único o a realizar un pago por cuotas de manera voluntaria.' and '• El costo total a pagar incluye el arrendamiento y una cuota por gestión de inscripción a un proceso pago y entrega de arrendamiento del 20% por pago adelantado. Los costos de gestión son responsabilidad del usuario.' Below this is a checkbox labeled 'He leído y acepto los términos y condiciones'. At the bottom right are 'CANCELAR' and 'SIGUIENTE >' buttons.

Seleccione su opción de pago

Lea los términos y marque la casilla



Paso 6:

Complete los datos solicitados, recuerde que para este paso ya debe tener guardada la imagen del depósito o transferencia, haga [Click](#) a finalizar.

ATENCIÓN, TENER EN CUENTA QUE:

- En caso de retiro, deberá notificar a través del correo: joseherrera@usb.ve, al menos con 3 días hábiles previos al inicio del curso.
- De requerir reintegro se retendrá un 28% por concepto de gastos administrativos.
- Si 45 días de su último posterior al tipo indicado, no habrá lugar a reintegros.

PAGO ÚNICO LICENCIADOS SUBSIDIAJOS/PRIVADOS

Pago de Bs. 18.000,00 antes de 04/07/2016

Forma de pago: Seleccione una...

Número de depósito / transferencia: Favor escribir ceros (0) al inicio

Desde el banco: 0105 Banco Mercantil

Fecha de pago:

Adjuntar comprobante de pago: Ningún arch... cliciososadu

Se le estará enviando recibo de pago electrónico, una vez se concilie la información de pago realizado.

¿Desea la factura personalizada? Sí No

Recuerde puede tomar una foto al depósito, escanear o guardarlo como pdf

[IR](#) [ANTERIOR](#) [FINALIZAR](#)

Paso 7:

Ya registrado el pago y cargado el recibo de cancelación del pago realizado, finalice su operación. Haga [Click](#) a continuar.

Se le estará enviando recibo de pago electrónico, una vez se concilie la información de pago realizado.